

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	Elektronik Başvuru ve Dilekçe	15 Gün
2	Şikayet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	Beyan ve Dilekçe	15 Gün
3	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1 - ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.) 2 - Gerçek kişilerden T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 - Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi 4 - Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından) 5 - Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir. 1) Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi 2) Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti 3) Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu extresi 4) Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti 5) Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti 6 - Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi 7 - Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.) 8 - Arazi Bilgileri Formu	1 Gün
		Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise; 1 - Çiftçi Kayıt Formu (Doldurulmuş olarak verilir.) 2 - Çiftçi Belgesi	

4	ÇKS Kayıt Güncelleme	3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4 - Arazi Bilgileri Formu (Muhtarlıktan onaylı) Değişiklik varsa; güncellenecek bilgi ile ilgili ekler, 1 - Çiftçi Kayıt Formu (Doldurulmuş olarak verilir.) 2 - Çiftçi Belgesi 3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4 - Arazi Bilgileri (Muhtarlıktan onaylı) 5 - Formlar - Tarımsal Faaliyetler Formu - Kira Sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) - Kira Sözleşmesi (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) - Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	30 Dakika
5	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika
6	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1 - Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi 2 - ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu	20 Dakika
7	Yem Bitkisi Desteklemeleri	İstenen Belgeler; 1 - Başvuru dilekçesi (Ek-15) 2 - ÇKS Belgesi	20 Dakika
8	Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi (Ücretli)	1- Dilekçe 2- ÇKS kaydı işlemleri için gerekli belgeler 3- Fatura 4- Talep Formu 5- Nüfus cüzdanı	1 Saat
9	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1 - Dilekçe	1 Gün
10	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Küpe Kontrolü 3 - Belgelerin Tamlığı	1 Gün
11	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3 - Nüfus Cüzdanı	20 Dakika
12	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 Dakika
13		1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3 - Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4 - T.C Kimlik fotokopisi	

	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	5 - T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6 - İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile)	10 İş Günü
14	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi	15 İş Günü
15	Arı Konaklama Belgesi	1- Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 2- Arı yetiştiriciler birliği üye kartı 3- Nüfus cüzdanı	1 Saat
16	Kovan Desteği	1- Dilekçe 2- Arıcılar Birliğine Üye Olduğuna Dair Yazı 3- Nüfus cüzdanı 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı	1 Ay
17	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	1-Dilekçe 2-Tapu Sureti 3-Kimlik Sureti 4-Makbuz	1 Gün
18	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri, resmi kanalla yapılmış başvuru evrakları	5 Gün
19	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1 - İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı 2 - Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3 - Mirasa konu tarım arazileri devri işlemlerinde murise ait veraset ilanı	3 Gün

Not : Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Mehmet ÖZTÜRK	İsim	: Efekan ŞAHİN
Unvan	: İlçe Müdür V.	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Çamoluk Belediyesi 2. Kat	Adres	: Çamoluk Kaymakamlığı
Tel	: 781 52 80	Tel	: 781 52 47
Faks	: 781 52 80	Faks	: 781 52 70